



2026广播电视运营中心视频部 考核细则



2026 广电视频部考核细则

1.概述

1.1.介绍

负责运营抖音、快手、哔站、视频号等短视频平台。

部门分为专题组和短视频组，每组由两个小组组成。四位监制分管四个小组，分别负责四个平台的运营管理工作。

专题组负责专题作品的产出，短视频组负责创意短视频。新闻活动短视频由视频部全体成员共同完成产出。

1.2.面对群体

本校生，社会青年，学生家长，其他高校。

1.3.任务方向

宣传海大，及时传递海大新闻，传递海大时事，提高海大影响力，在各个重要节日传递海大的态度，讲述和记录海大以及海大人的故事。

(1) 突出我们学校的校本特色（海洋、美景），制作一些海大特色的视频，例如关于海大的一些科普，又或者是海大美景，用以扩大学校的影响力，以及一些对浙江海洋大学感兴趣的群体。

(2) 积极创新，抓住每周热点潮流，在每周例会提案外可适时提出。

(3) 让更多的人参与到抖音中来，让官抖更具有亲民性，既可官方也可沙雕，既可严肃也可诙谐，主张思维多元化，在考虑到可行性的基础上大胆提出想法。

1.4.成员的权利

(1) 有权参加鸥讯社的会议和开展的活动、海大学子看舟山等，参加各中心组织的教育和培训。

(2) 对广播电视运营中心工作享有建议权、监督权。

(3) 享有换届选举权和被选举权。

1.5.成员的义务

(1) 成员必须遵守校纪校规，遵守鸥讯社及广播电视运营中心章程，认真执行鸥讯社及本中心的决议和任务。

(2) 出席鸥讯社及广播电视运营中心的会议和活动，除特殊情况需请假外，不得缺勤。

(3) 有责任对鸥讯社及广播电视运营中心的发展提出建设性的意见。

2.任务总述

2.1.例会

(1) 每周五晚开一次例会，每人提出下一周要做的任务方案、选题计划，也可提出具体的系列让大家进行筛选。写出具体脚本，由监制、部长、首席初步决定是否可行并给出建议，初步审核通过后填入选题计划表，交由指导老师决定。

(2) 主要两种提案方向：a.模仿热门视频 b.坚持原创视频。

2.2.数据记录备份

(1) 监制每个月需汇总各个平台（抖音、快手、哔站、视频号）的点赞量、浏览量、作者等数据，填入共享表格。

(2) 部长每月第一天主导统计上一个月的稿费情况，该月前5天统计完成上交。

(3) 每个自然年结束，台长联合首席，年终整理这一年来所有其他栏目、新闻等素材，将该年素材存入机械硬盘备份好，并登记好表格。

2.3.审核视频

视频制作完成后，由制作者本人上传至阅流平台，上传视频后小程序发给自己的监制，监制初审、修改后，上传新版视频再发至视频审核群，交由首席、部长、指导老师审核提出修改意见，审核通过后发布各大平台。

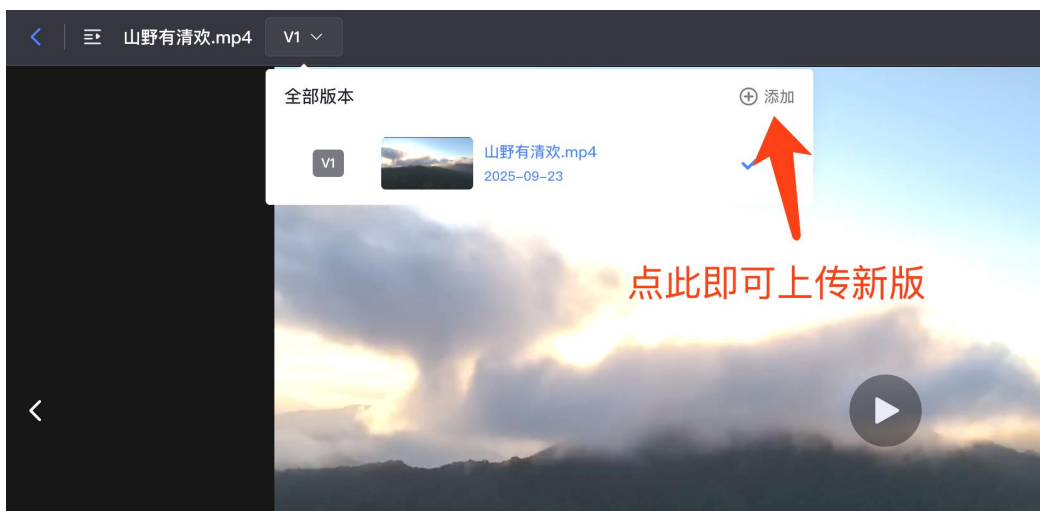
阅流使用参考：

(1) 官方网址：<https://yueliu.cn/>（建议电脑网页端上传视频）

(2) 登录方式：微信扫码

(3) 第一次新建项目后上传待审视频

(4) 双击进入详情页，上方 V1 处点开即可上传修改后的新版本。分享到微信的小程序刷新一下就会出现新版，无需再次分享。



2.4.发布视频

(1) 注意封面设置，视频号点<平铺展示>，禁忌黑屏。
文案简洁有互动性，带合适话题在电脑端进行登录发布。

(2) 发布话题：

潮起浙片海：理论宣讲、党建思政类

深耕浙片海：学者学术类

有我浙片海：优秀学生、青春榜样、校友故事

畅游浙片海：海洋科普类

好美浙片海：校园美景、节气类

点亮浙片海：海洋非遗、校园文化

奔赴浙片海：志愿服务、社会实践、海大学子看舟山等

AI上浙片海：人工智能生成作品

救在浙片海：急救类

(2) 艾特大 V：

抖音@抖音公开课

快手@快手创作者小助手 @快手同学

微信号@微信派 @中青校媒

(3) QQ 运营群：

小编在 9:00~21:00 期间收到视频后，应在 30 分钟内回复：

a.收到，已发布。

b.收到，预计 XX 时间内发布（时间不应超过 1.5 小时。如若自己不方便，不能及时发布，应及时跟监制反应，让监制帮忙发布）

2.5.视频存档

2.5.1.三个最终版本

所有视频均需导出且仅保存三个最终版本（过程审核版不需要存），命名为日期+完整新闻名+成片/编保/存档，案例和解释如下：

（1）20251203 学生表彰大会+成片（最终视频号发的版本）

（2）20251203 学生表彰大会+存档（成片仅去掉封面、视频里面的 logo。一般用于对外投稿，外面媒体不需要我们的 logo，所以存一版没有 logo 的版本）

（3）20251203 学生表彰大会+编保（成片隐藏封面和视频里 logo、人名条、字幕、BGM、转场。保持画面干净无遮挡，同期声保留。主要用于日后素材的再次使用）

2.5.2.定海校区保存要求

每次任务或者短视频，按新闻标准命名、路径要求保存至 Nas3。包括：

（1）三个最终版本

（2）视频工程

(3) 原始素材

同时，按照一样的新闻标准命名、路径要求，将以上文件上传至**鸥讯百度网盘**进行备份（把鸥讯百度网盘想象成网络的Nas来进行命名和建文件夹即可）。

2.5.3.新城校区保存要求

每次任务或者短视频，按新闻标准命名、路径要求保存至Nas2。包括：

- (1) 三个最终版本
- (2) 视频工程
- (3) 原始素材

2.6.日常维护

各大平台小编每日抽出 10 分钟登录平台后台查看私信并回复。用官号对@浙江海洋大学的视频进行点赞，并结合视频适当发布引导性评论（如：你喜欢海大的哪一角美景呢？欢迎在评论区发图告诉阿海~）。每条视频在评论区挑选 1~2 个粉丝进行回复。

3.运营任务

3.1.主要工作

(1) 短视频组：每两周完成一次选题会议，监制需要做到监督和向部长首席汇报小组内成员进展。

(2) 专题组：每四周完成一个专题片作品的产出，每周需要向部长首席汇报各自组内进展。

(3) 视频部内成员都应在日常中发现热点话题，不要放过引流的机会。

(4) 除了每周例会的内容，还应完成老师、部长首席、监制们下达的任务，包括但不限于新闻活动的拍摄，剪辑，文案编辑等。

3.2.运营技巧

3.2.1.封面+标题（有助于提升点击率）

(1) 清晰度高。

(2) 内容表现力强。

(3) 构图合理，主题聚焦。

3.2.2.文案描述

(1) 字少，留白，忌抽象，强互动。

(2) a.标题与内容相关； b.互动感强； c.三种爆款：疑问型、反转型、数字型。

3.2.3.点赞率

(1) 引导：内容，文案，评论区。

(2) 内容为王：要么有用，要么有趣，找共鸣找反差，真挚比技巧重要。

(3) 内容策划三原则：提供价值，满足需求，内容稀缺。

(4) 少图片内容，多视频内容

3.2.4.校园选题策划

人物榜样，专业特色，校史文化，校园活动，学习生活，校园美景，正能量，节日节点，政策发布，时事热点，国旗班/先锋连。

3.2.5.禁忌和注意事项

(1) 不建议使用网上素材，注意涉及版权问题。

(2) 禁止重复上传、搬运，禁忌黑屏封面。

(3) 时长 10~30s 最佳，视频节奏强，信息密度高。

(4) 发布流量时间段：中午 11:00-13:00，下午 17:00-20:00，短视频发布频次最好一天 1~2 条，至少每周 3~4 条，维持活跃度。

4.设备借用流程

(1) **拍摄授权**: 领取老师安排拍摄任务/拍摄主题通过老师审核。(学院、个人、商业项目一般情况不能借用)

(2) **填写申请**: 将钉钉工作台切换到融媒体中心鸥讯社, 点击填写新版设备借用申请, 并在申请底部>发送到群>选择发送到>鸥讯设备借用审批群(拍摄内容请写详细、具体。填写不明确的, 例如: “拍视频、拍东西、拍选题、拍提案、拍专题”等不明确的写法将不予通过。设备借用时间, 要比实际新闻拍摄时间, 前后多写一点空余时间, 因为还要提前拿设备、充满电归还设备, 建议为: 新闻拍摄前后 30 分钟~1 小时)

(3) **通过审批**: 拿到对应设备柜的密码

(4) **领取设备**: 检查卡、电和设备是否完好。

(5) **拍摄结束**:

a.导卡: 把素材导入 Nas 对应位置后, 把卡内所有素材删除(并清倒电脑垃圾桶)

b.充电: 将设备、电池进行充电。

(6) **设备放回**: 充好电、导完卡, 将设备放回防潮柜, 拍照发送到钉钉群<鸥讯设备借用审批>群, 说明设备已完好归还。

(7) **流程结束**。(电池充满电放回机器才算归还。在充电拍张照属于未归还, 需充满后自行放回设备柜, 才是归还)

5.考评标准

每个自然年开始的第一学期初始分值为 0 分，第二学期初始分值为第一学期结束分值的一半。（例如 2026 年的第一学期结束最终分值为 200 分，2025 年的第二学期初始分值为 100 分）

年末会把两学期分数加起来汇总进行考核、评奖评优、加社团学时、德育分。

5.1.视频制作要求：

所有干事必须归属到四个小组中，接受小组的考核要求并享受小组的额外加分。首席、部长等不在小组中的同学，满足短视频组或者专题组的任一底线要求即可。

5.1.1.新闻拍摄成员：

参与完成新闻拍摄的核心成员、骨干成员，可以等效达标短视频考核要求任务（正式社员一个月出一个以自己为核心成员，主导拍摄、制作的短视频），具体加分制度如下：

分值	内容
+20 分/视频	核心成员： 全程参与拍摄且后期剪辑
+10 分/视频	骨干成员： 全程拍摄或后期剪辑
+5 分/视频	普通成员： 参与部分拍摄、部分剪辑、部分特效
+5 分/视频	额外加分： 自愿报名参与新闻的首席、部长额外加分
+10 分/视频	额外加分： 自愿报名参与新闻的台长额外加分
+2 分/视频	监制加分： 自愿报名参与新闻的同学属于哪个小组，小组的监制加分（监制自己报名同样可以额外加此分）

5.1.2.专题组成员：

最底线要求是每两月完成一个以自己为核心或者骨干成员，进行主导拍摄、制作的专题作品，加分制度如下：

分值	内容
-30分/次	未达底线扣分： 所有专题干事连续两个月都未完成1个自己核心、主导拍摄的视频
-15分/次	监制扣分： 小组内有人因未完成底线要求而扣分
+30分/视频	核心成员： 前期脚本策划、中期拍摄、后期剪辑中3项全程参与（限2人，可空缺）
+20分/视频	骨干成员： 前期脚本策划、中期拍摄、后期剪辑中2项全程参与（限5人，可空缺）
+10分/视频	普通成员： 前期脚本策划、中期拍摄、后期剪辑中1项全程参与（限5人，可空缺）
+10分/视频	原创加分： 该视频拍摄、故事情节皆原创，未借鉴参考其他高校等账号的已有视频
+5分/视频	监制加分： 小组内完成1个专题视频选题（监制自己完成同样可以额外加此分）
+3分/视频	小组成员加分： 小组内有人完成专题视频选题，该小组全体加分

5.1.3.短视频组成员：

最底线要求是见习社员两周参与一个视频；正式社员一个月出一个以自己为核心成员，主导拍摄、制作的短视频，加分制度如下：

分值	内容
-15分/次	未达底线扣分： 见习社员连续两周、正式社员连续四周未完成1个自己核心、主导拍摄的视频
-8分/次	监制扣分： 小组内有人因未完成底线要求而扣分
+15分/视频	核心成员： 前期拍摄、后期剪辑中2项全程参与（限2人，可空缺）
+5分/视频	普通成员： 前期拍摄、后期剪辑中1项全程参与（限1人，可空缺）
+5分/视频	原创加分： 该视频选题、拍摄皆原创，未借鉴参考其他高校等账号的已有视频
+3分/视频	监制加分： 小组内完成1个短视频选题（监制自己完成同样可以额外加此分）
+2分/视频	小组成员加分： 小组内有人完成短视频选题，该小组全体加分

5.2.视频数据要求:

视频转评赞，视频号最低标准为 50 赞（爱心）10 评，48h 内由视频制作者自行选择宣传方式，比如转发朋友圈或视频部群等（视频部成员应当互帮互助，积极点赞。每人每周共发出不少于 4 条评论）

分值	视频号 48h~96h 数据
-5 分/全体作者	≤ 50 赞或 ≤ 10 评（截止 48h）
+5 分/全体作者	≥ 51 赞且 ≥ 11 评（以下均截止 96h）
+10 分/全体作者	≥ 75 赞且 ≥ 25 评
+15 分/全体作者	≥ 100 赞且 ≥ 35 评
+20 分/全体作者	≥ 200 赞且 ≥ 50 评
+50 分/全体作者	> 500 赞且 > 100 评

5.3.会议活动要求

5.3.1.大型活动排班

校园樱花节、校运动会、国风文化节、海洋文化日、海洋之夜迎新晚会等大型全校性的活动。

分值	内容
+10 分/次	积极报名参加（参加就给加分，作品加分另算）
-10 分/次	因事请假（病假、上课等正规事假，前二次不扣分）
-15 分/次	无故未参加

5.3.2.团建活动

分值	内容
+10 分/次	聚餐、团建等集体活动（包括海大学子看舟山）
不扣分	不参加

5.3.3.部门开会、小组选题例会

分值	内容
+2分/次	成员参加部门会议、选题例会（只要参加就给加分，如无提案，则另扣）
+5分/次	首席、部长、监制参加选题例会
-3分/次	干事成员选题例会无提案
-5分/次	监制扣分： 该周末开选题会
-3分/次	因事提前请假（病假、上课等正规事假等，前三次不扣分，会议开始了才说原因请假算旷会）
-15分/次	无故未参加，直接旷会

5.3.4.培训会

分值	内容
+5分/次	干事成员参加培训会
+10分/次	培训会的主讲者
-5分/次	因事请假（病假、上课等正规事假等，前三次不扣分，培训会开始了才说原因请假算旷会）
-15分/次	无故未参加，直接旷会

分值	培训会的作业效果
+15分/次	效果绝佳
+10分/次	效果较好，态度认真
+5分/次	效果一般，努力完成
-10分/次	无故未提交的、没有用心对待的

5.4.平台小编要求

分值	内容
+5分/周	平台小编
-1分/次	每日未按规章维护平台后台（每日后台回复；评论区回复；广告、不良评论等未及时反馈被老师、校友发现）
-2分/次	30分钟内未及时回复运营群消息或1.5小时内未发布视频
-5分/次	发布视频信息有误

5.5.其他扣分标准

(1) 视频制作或拍摄遇到困难可以及时向学长学姐、老师求助，除非老师回答了该选题不用做以外，自己破罐破摔、视频烂尾无下文的一次扣 50 分。

(2) 剪辑者未制作封面、写视频文案：每项扣 5 分。

(3) 视频制作完成后未按要求归档好文件，包括：未导编保、未导成品、未导存档、未存工程、未存原素材在 Nas 的等情况，每项扣 5 分。

(4) 不打审批直接擅自拿取设备的一次扣 30 分。

(5) 使用完设备未按要求归还至设备柜每次扣 10 分。

(6) 其他未按老师要求完成的工作、对社团产生重大不良影响的酌情扣 10~500 分。

5.6.留任、转正标准

(1) 视频部正式成员

学期末分值低于 200 分，按广电章程管理规定退社处理，相对应的社团学时、德育分也减半发放。学期末分值低于 300 分，按广电章程管理规定进行退社警告处理。学期末分值高于 400 分，优先竞选监制、部长、首席、台长等岗位。

(2) 视频部见习社员

将结合考评分值、技能大比武、选题会议、培训会议参与情况等综合考虑决定是否转正。

6.考评奖励

6.1.实物奖励

正式社员该学期内分值达到对应数值，可获对应奖励（不扣分值），在社期间每种奖品仅能获得一次（包括其他获得渠道）。数量有限，送完为止。（见习社员在学期末成功转正后，即为正式社员，可按上述条件获取）

分值	奖品（也可不要）
100	浙海大钥匙扣（五个颜色可选其一）
200	海大本子
350	鸥讯社陶瓷马克杯（蓝或白）
450	浙海融媒胸章（金属别针款 蓝色；监制以上可选蓝色或红色）
600	浙海融媒相机热靴盖
750	浙海融媒陶瓷马克杯礼品套（白或深绿）
900	浙海融媒胸章（镀金磁吸款 蓝色）
1000	浙海融媒定制礼品袋（本子、伞、U型枕、杯子）
1100	定制海大 16 骨防风加大伞
1200	浙海融媒定制桌面加热水壶套装
1400	浙海融媒胸章（镀金磁吸 金色传说款）+定制姓名木质礼盒套

6.2.择优评选

- （1）社内学科竞赛、挑战杯等竞赛优先加入权。
- （2）校级十佳校媒记者等其他校级荣誉。
- （3）入团、入党优先向所在学院推荐。
- （4）包机酒跨市跨省参加省级、国家级等短视频、新媒体培训会。
- （5）优先推荐到中国青年报、潮新闻、舟山新闻传媒中心等专业校外媒体实习或实践活动。

7.办公室使用提醒

(1) 在两个校区办公室拍摄、剪辑、活动、休息时，不允许带味道过大的零食进入，请维护好办公室环境卫生与整洁，每次任务完成及时清理掉桌面垃圾，恢复用品摆放。尤其是新城校区办公室。

(2) 工位上不允许遗留塑料水瓶、零食包装、纸巾等垃圾。

(3) 104 门口公共长桌及门边米白桌子不允许存放个人快递、外卖以及垃圾等。

(注：绝大多数同学都保持着较高的素质，针对极个别低素质且屡次提醒不更改同学，将采取惩罚措施，一发现有以上三条行为，即有惩罚措施，第一次 10 元，第二次 20 元以此类推，到时候自觉把钱交给执行社长，目的不是为了罚钱，也不希望你交钱，自己的垃圾自己带走是最低的素质要求，希望大家养成良好习惯，保持办公室基本卫生，让大家拥有更清爽干净的办公环境。)

(3) 使用台里的电脑不要在 C 盘、桌面存留自己的东西。

(4) 台里的 Mac 电脑的固态，每周日晚上 20:00 清空一次，使用完请自动备份，如需延迟删除，请跟首席申请，可以延迟一周删除。

8.补充标准

出现未在以上文件中说明的情况，将由部长和老师讨论后决定。

鸥讯社广视频部将会对本文件适时进行更新。

部分奖品展示



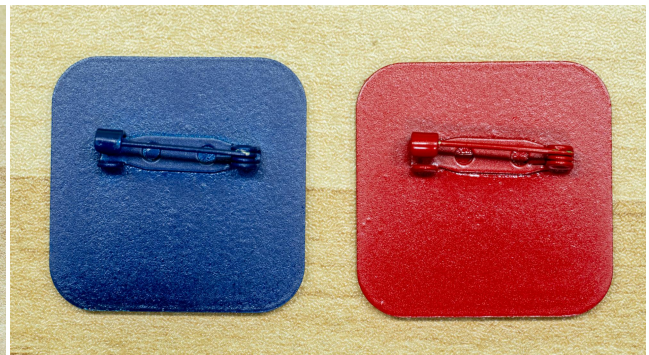
钥匙扣



鸥讯社陶瓷马克杯（蓝、白）



浙海融媒相机热靴盖



浙海融媒胸章（金属别针款 蓝色、红色）



浙海融媒陶瓷马克杯礼品套（白、深绿）



浙海融媒定制礼品袋



定制海大 16 骨防风加大伞



浙海融媒胸章（镀金磁吸款 金色、蓝色）



定制姓名木质礼盒套

浙海融媒定制桌面加热水壶套装