

鸥讯设备借用流程

1. **拍摄授权:** 领取老师安排拍摄任务/拍摄主题通过老师审核。

2. **填写申请:** 在钉钉上填写设备借用申请，并在申请底部<发送到群>选择发送到<鸥讯设备借用审批>群。（拍摄内容请写详细、具体。填写不明确的，例如：“拍视频”、“拍个东西”、“拍个视频”、“拍个提案”、“拍个专题”等将不予通过。设备借用时间，要比实际新闻拍摄时间，前后多写一点空余时间，因为还要提前拿设备、充满电归还设备，建议为：新闻拍摄前后 30 分钟~1 小时）

3. **通过审批:** 拿到对应设备柜的密码。

4. **领取设备:** 检查卡、电和设备是否完好。

5. **拍摄结束:**

（1）导卡：把素材导入 NAS 对应位置后，把卡内所有素材删除。（并清倒电脑垃圾桶）

（2）充电：将设备、电池进行充电。

6. **设备放回:** 充好电、导完卡，将设备放回防潮柜，拍照发送到钉钉群<鸥讯设备借用审批>群，说明设备已完好归还。

流程结束。（电池充满电放回机器才算归还。在充电拍张照属于未归还，需充满自行放回设备柜，才是归还）

新城、定海鸥讯办公室密码门锁进出教程

一、定海校区

1. 获取密码盒的密码:

打开钉钉的工作台，组织切换至<浙江海洋大学鸥讯社>

打开应用<Ocean-Unlock>

需要获取大门、制作室哪一个密码锁的密码，就点击哪个进入页面申请单次密码



2. 定海鸥讯大门开门:

使用密码打开密码盒，拿到条形锁的钥匙，解锁开门。

离开时，只要是里面办公室没人，不管离开 5 分钟还是几小时，都要把大门锁上。

3. 定海制作间、广播室开门:

使用密码打开密码盒，拿到门锁的钥匙，解锁开门。

离开时，只要是里面办公室没人，不管离开 5 分钟还是几小时，

都要把大门锁上。（门锁里面按下中间锁门按钮，直接关上门就锁了）

二、新城校区

杨存国会展中心 102、104 门口的密码锁，输入 101102，按右下角确认键，开门。